

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія економічно – комерційних дисциплін**

**«Затверджую»**

Заступник директора  
з навчальної роботи

Тетяна КОНКІНА

 «16» 01 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ**

**УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та  
фондовий ринок

2025 – 2026 навчальний рік

**Освітня програма:** Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахового молодшого бакалавра *галузі знань* 07 Управління та адміністрування *спеціальності* 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 9 від 21 червня 2024 р.

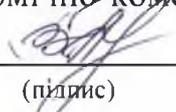
**Мова навчання:** українська

**Розробник:**

Ольга СТЕШЕНКО, викладач економічно-комерційних дисциплін,  
кваліфікаційна категорія «спеціаліст»  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні  
циклової комісії економічно-комерційних дисциплін  
Протокол № 6 від «16» січня 2026 року

Голова циклової комісії  
економічно-комерційних дисциплін

  
\_\_\_\_\_

(підпис)

(Вікторія ПОНОМАРЕНКО)

(прізвище та ініціали)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни	
Кількість кредитів 3	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u>	Вибірковий компонент (ВК) за вибором здобувача освіти	
Модулів 3	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<b>Рік підготовки</b> 2-й на базі БСО	
Загальна кількість годин 90		<b>Семестр</b> 1-й                      2-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: Аудиторних 4 самостійної роботи студента 4.2		<b>Лекції</b>	
		-	24 год.
	<b>Практичні</b>		
	-	16 год.	
	<b>Семінарські</b>		
	-	4 год.	
<b>Самостійна робота</b>			
-	46 год.		
<b>Засоби оцінювання:</b>		залік	

**Примітка:**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить для денної форми навчання – **44 : 46**

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Метою навчальної дисципліни** Управління витратами є формування системи знань у сфері управління ресурсами і витратами згідно з існуючим законодавством в умовах ринкової економіки; ознайомлення з реалізацією досвіду в Україні та за її межами для подальшого використання його у практичній діяльності.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- засвоєння теорії управління витратами та наукових засад системи управління ресурсами і витратами підприємства;
- аналіз ключових проблем планування, нормування і прогнозування витрат підприємства, за допомогою розробки планів, системи норм, прогнозів та розрахунків;
- оволодіння знаннями про систему обліку і калькулювання витрат на підприємстві;
- вивчення системи управління витратами, її принципів, функцій та методів для підвищення організації оперативних дій;
- визначення розмірів витрат на різних стадіях життєвого циклу продукції;
- обґрунтування взаємозв'язку між розміром та структурою витрат і якістю продукції (послуг);
- розрахунок показників ефективності управління витратами для оптимізації виробничої діяльності та покращення фінансових результатів;
- підготовка студентів до активної участі в прийнятті управлінських рішень, щодо ефективного розподілу, функціонування витрат та мінімізації їх розміру.

**Предметом** навчальної дисципліни “Управління витратами” є методи і напрямки мінімізації витрат, що сприяє підвищенню економічної та фінансової ефективності діяльності підприємства.

**Передумовою вивчення** навчальної дисципліни «Управління витратами» збільшення прибутку шляхом оптимізації витрат та ефективного використання ресурсів. Підвищити конкурентоспроможність завдяки зниженню собівартості продукції або послуг. Приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу витрат та їхньої структури. Поліпшити фінансовий стан підприємства за рахунок раціонального використання коштів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

– **знати:**

- теоретичні основи управління витратами: класифікація витрат, методи їх обчислення, аналізу та контролю;
- системи управління витратами;

- інструменти управління витратами, методи аналізу відхилень, вартісний аналіз, управління запасами, управління якістю;
- методи оптимізації витрат: зниження прямих та непрямих витрат, економія на масштабі, синергія.

– **вміти:**

- аналізувати структуру витрат підприємства;
- проводити калькуляцію собівартості продукції (робіт, послуг);
- контролювати витрати, здійснювати оперативний контроль витрат, аналізувати відхилення від планових показників, розробляти заходи щодо їх усунення;
- оптимізувати витрати, розробляти заходи щодо зниження витрат, впроваджувати нові технології, підвищувати ефективність використання ресурсів;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення: на основі даних про витрати.

**Міждисциплінарні зв'язки:** тісно пов'язані з дисциплінами «Фінанси підприємства» та «Менеджмент».

**Перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання:**

<b>Назва компетентностей/ результатів навчання</b>	<b>Сутність сформованих компетентностей/результат</b>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p>
<b>Результати навчання (РН)</b>	<p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p>

### 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВНЗ І-ІІ РІВНІВ АКРЕДИТАЦІЇ ЗА 4- БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ

Оцінка за 4 – бальною шкалою	<u>Критерії оцінювання</u>
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності по дисципліні «Управління витратами», вміє самостійно без допомоги викладача пояснювати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. Розуміти функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни «Управління витратами», застосовує їх на практиці, оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. Розуміти принцип організації фінансових відносин. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни «Управління витратами», застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, також відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів з дисципліни «Управління витратами» нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

## **4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Модуль 1.**

#### **ТЕМА 1. ВСТУП. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ І ВИТРАТАМИ В СУЧАСНІЙ ЕКОНОМІЦІ**

Поняття та сутність витрат. Економічні положення еволюції управління витратами. Визначення предмета, об'єктів і суб'єктів управління витратами. Мета і завдання дисципліни. Основні принципи та складові управління витратами. Елементи системи управління витратами та їх взаємозв'язок. Етапи розвитку теорії управління витратами. Основні функції управління витратами і їх взаємодія. Роль і значення управління витратами в умовах ринкової економіки. Місце управління витратами в системі менеджменту підприємств і організацій. Світовий досвід управління витратами.

#### **ТЕМА 2. ВИТРАТИ ВИРОБНИЦТВА ТА ПІДПРИЄМНИЦЬКИЙ ПРИБУТОК**

Сутність витрат: бухгалтерський та економічний підходи. Економічні витрати. Бухгалтерський, економічний та нормальний прибуток. Поняття (визнання) витрат. Склад і характеристика витрат підприємства. Класифікація витрат і її практичне значення. Різноманітність витрат і їх групування за певними ознаками (економічний зміст, калькуляційне групування, спосіб віднесення на продукцію, залежність від обсягу виробництва, можливість впливу на величину витрат, очевидність і формальна визначеність, залежність від варіантів рішень, зв'язок з виробничим процесом. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Доход”, П(С)БО 16 “Витрати”.

#### **Практичне заняття**

Класифікація та визначення структури витрат. Розв'язання виробничих ситуацій, пов'язаних з прийняттям рішень щодо явних та неявних (альтернативних) витрат.

#### **ТЕМА 3. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ТА ЇЇ ЕЛЕМЕНТИ**

Поняття та основні засади системного підходу в управлінні організацією. Характеристика базисних параметрів управління витратами. Поняття про систему управління витратами та її елементи. Сутність процесу управління витратами. Загальні та специфічні принципи управління витратами. Характеристика функцій та методів управління витратами. Основна ціль та “дерево цілей” у системі управління витратами.

#### **ТЕМА 4. ОБЛІК І АНАЛІЗ ВИТРАТ ЗА МІСЦЯМИ І ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

Місця витрат і центри відповідальності. Поняття “місця витрат”. Ієрархічна структура місць витрат на підприємстві. Центри відповідальності за витрати (центри витрат) і центри прибутку. Мета диференціації витрат за

місцями їх формування і центрами відповідальності: контроль витрат, персоніфікація відповідальності за їх рівень, підвищення точності обчислення витрат за їх носіями. Вимоги до організації центрів відповідальності: гомогенність результатів, можливість однозначного обчислення витрат, наявність персональної відповідальності за регульовані витрати. Функціональний і територіальний критерії організації центрів відповідальності. Методи розподілу витрат: методи прямого, повторного розподілу, метод системи рівнянь. Особливості та сфера застосування окремих методів розподілу витрат допоміжних і обслуговуючих підрозділів. Трансфертні ціни і їх роль у формуванні витрат.

### **Практичне заняття**

Характеристика центрів відповідальності різних рівнів. Розв'язання завдань, пов'язаних з диференціацією витрат на прикладі підприємства.

## **ТЕМА 5. ЗАКОНОМІРНОСТІ ТА ЧИННИКИ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ**

Характер реагування витрат під час змін обсягу діяльності підприємства. Поведінка змінних і постійних витрат під час змін обсягу діяльності підприємства. Оцінка витрат і побудова їх функції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика. Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. Особливості динаміки витрат у короткостроковому і довгостроковому періодах. Функції сукупних витрат підприємства. Функції собівартості продукції. Методи дослідження причинно-наслідкових зв'язків між витратами і їх чинниками (інженерний, бухгалтерський, мінімаксий, регресійного аналізу). Вплив виробничого навчання й досвіду на рівень витрат. Оцінка динаміки витрат. Розрахунки для визначення функції витрат методом вищої-нижчої точки.

### **Семінарське заняття**

#### **Модуль 2.**

## **ТЕМА 6. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЧИСЛЕННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ, РОБІТ, ПОСЛУГ**

Сутність собівартості продукції (послуги). Методологічні підходи до розрахунку собівартості продукції (послуг). Сутність і загальні засади обчислення собівартості окремих видів продукції. Планова собівартість. Фактична собівартість. Управління собівартістю: ціль, завдання. Сутність граничних витрат. Граничні витрати і конкурентна позиція. Закон спадаючої віддачі. Криві граничних витрат та їх зміщення. Граничний продукт і граничні витрати. Взаємозв'язок суми витрат з граничним доходом, ціною і прибутком. Стратегія максимізації прибутку. Загальні витрати в умовах припинення виробництва. Неявні витрати і втрачені можливості. Позитивний і негативний ефект зростання масштабів виробництва. Довготривалі витрати

та економія на масштабах виробництва. Особливості обчислення собівартості продукції у сільському господарстві.

### **Практичне заняття**

Складання кошторису витрат за окремими статтями. Обчислення собівартості основних видів продукції рослинництва, тваринництва; обслуговуючих підприємств, промислових виробництв.

## **ТЕМА 7. КАЛЬКУЛЮВАННЯ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ**

Поняття калькулювання, його роль і значення в системі управління. Принципи і завдання калькулювання. Види калькуляцій і їх використання в управлінні витратами. Етапи розвитку і сучасний стан калькулювання. Об'єкти калькулювання, їх характеристика і зв'язок з виробничим обліком та об'єктами обліку витрат. Калькуляційні одиниці, їх види і використання. Методика калькулювання собівартості. Система обліку і калькулювання за повними, змінними і нормативними витратами. Розподіл непрямих витрат під час калькулювання. Витрати на утримання і експлуатацію машин та устаткування. Витрати на обслуговування і управління виробництвом. Методи списання нерозподілених постійних та загальновиробничих витрат. Методи розподілу загальновиробничих витрат. Адміністративні витрати та витрати на збут, їх розподіл. Калькулювання у комплексному (сумісному) виробництві. Облік витрат, виходу продукції рослинництва та тваринництва, продукції переробки. Калькулювання собівартості.

### **Практичне заняття**

Калькуляція продукції сільськогосподарського підприємства (заняття-екскурсія).

### **Практичне заняття**

Визначення цільової собівартості за вхідними показниками. Аналіз і оцінка витрат за функціями.

## **ТЕМА 8. МЕТОДИ ЦІЛЬОВОГО ФОРМУВАННЯ, СТРУКТУРНОГО АНАЛІЗУ ТА ЗНИЖЕННЯ ВИТРАТ**

Концепція цільової собівартості в системі управління витратами.

Сучасні концепції управління цільовою собівартістю (концепція управління собівартістю) та її принципи, таргет-костинг, target-costing, TC). Етапи процесу досягнення цільового рівня собівартості (процес таргет-костингу). Вихідні показники та визначення цільової собівартості.

Інжиніринг вартості. Визначення функціонально-вартісного аналізу (ФВА). Основні принципи ФВА. Об'єкти та етапи проведення. Аналіз і

оцінка витрат за функціями об'єкта ФВА. Аналітичний етап проведення ФВА.

Кайдзен – раціоналізація та зниження витрат. Визначення понять “кайдзен” і “кайдзен-костинг”. Відмінності між ними. Про це кайдзен-костингу. Взаємозв'язок між тривалістю життєвого циклу продукції галузі та ефективністю застосування таргет- і кайдзен-костингу.

### **Семінарське заняття**

#### **Модуль 3.**

### **ТЕМА 9. НОРМУВАННЯ, КОНТРОЛЬ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ ВИТРАТ. СТИМУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІЇ РЕСУРСІВ**

Економічний зміст та мета нормування. Класифікація системи норм і нормативів. Система управління витратами на основі норм. Нормативний механізм планування витрат. Основні методи і функції нормування. Поняття та методи прогнозування витрат.

Облік і звітність як елементи контролю витрат. Організаційна побудова системи обліку витрат і руху матеріальних цінностей. Диференціація і повнота обліку регульованих витрат за місцями їх формування. Оснащеність місць витрат засобами обліку безперервних ресурсів (електроенергії, води, пари, газу, стиснутого повітря тощо). Періодичність і форми звітності. Методи обліку витрат. Види та методи контролю витрат. Роль контролю витрат у підтриманні режиму економії. Порівняння фактичних витрат з плановими. Умови порівнянності фактичних і планових витрат за певний період. Необхідність перерахування планових витрат на фактичний обсяг продукції. Особливості контролю рівня витрат за нормативною системою обліку (стандарт – кост). Облік та аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних за центрами відповідальності. Функції витрат як засіб оцінювання роботи підрозділів. Система контролю витрат на основі їх нормування (стандартизації).

Внутрішні резерви зниження витрат та стимулювання економії ресурсів.

#### **Практичне заняття**

Обчислення планових витрат на фактичний обсяг виробництва продукції. Визначення результатів діяльності підрозділу за показниками витрат.

### **ТЕМА 10. АНАЛІЗ СИСТЕМИ “ВИТРАТИ–ВИПУСК–ПРИБУТОК” ЯК ІНСТРУМЕНТ ОБҐРУНТУВАННЯ ВИРОБНИЧО-МАРКЕТИНГОВИХ РІШЕНЬ**

Сутність і передумови аналізу системи “витрати–випуск–прибуток” (CVP). Зв'язок витрат, обсягу виробництва (операційної діяльності) та прибутку. Економічне значення моделювання та аналізу цього співвідношення. Спрощена модель лінійних співвідношень за CVP-аналізу та графічна інтерпретація її. Показники, що обчислюються та аналізуються за

CVP-аналізу. Розподіл витрат на змінні та постійні. Роль маржинального прибутку в аналізі та прийнятті рішень.

Аналіз рівноваги та безпеки операційної діяльності. Вплив постійних витрат на прибутковість діяльності підприємства. Рівноважний (беззбитковий) обсяг операційної діяльності (виробництва). Визначення беззбиткового обсягу операційної діяльності у натуральному і грошовому вимірі. Беззбитковість і безпека діяльності підприємства та його підрозділів. Обчислення рівня економічної безпеки підприємства.

Залежність прибутку від операційної активності та структури витрат. Значення управління прибутком і факторами його формування. Визначення рівня операційної активності (обсягу виробництва), що забезпечує цільовий прибуток. Залежність прибутку від операційної активності. Операційний ліверидж (важіль), визначення його та застосування в оперативному аналізі.

### **Практичні заняття**

Визначення маржинального прибутку та точки беззбитковості виробництва у натуральному та готівковому обсягах.

## **ТЕМА 11. ЗАВАНТАЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ ЗА КРИТЕРІЄМ ВИТРАТ**

Адаптація операційної системи до зміни її завантаження. Сутність і практичне значення адаптації операційної системи до зміни її завантаження. Параметри адаптації та її форми. Критерії завантаження машин і устаткування. Вплив на експлуатаційні витрати інтенсивності роботи машин. Обґрунтування альтернативного використання вивільнених машин у процесі кількісної адаптації. Методика мінімізації витрат на придбання машин за кількісної адаптації. Обчислення витрат на лізинг машин у поточній вартості. Необхідність відповідності структури і режиму роботи операційної системи певному обсягу діяльності. Мінливість ділової активності та потреба адаптації до нового рівня завантаження. Експлуатаційні витрати як критерій адаптації операційної системи до зміни завантаження. Параметри, форми і механізм адаптації основного устаткування. Загальний порядок адаптації виробничих систем. Кількісна адаптація і довгострокова мінімізація витрат під час її здійснення.

Обґрунтування форми забезпечення операційної системи устаткуванням. Необхідність придбання устаткування у разі заміни його та розширення обсягу операційної діяльності. Альтернативи придбання устаткування – купівля (за рахунок власних коштів, кредиту), лізинг. Особливості обчислення лізингових платежів.

## **ТЕМА 12. МІНІМІЗАЦІЯ ВИТРАТ НА СТВОРЕННЯ І ЗБЕРІГАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ**

Вплив системи управління запасами на ефективність діяльності підприємства.

Значення запасів на підприємстві. Вплив неефективного управління запасами на результати діяльності підприємства. Сутність системи управління запасами на підприємстві. Переваги і недоліки існуючих моделей управління запасами. Умови доцільного формування системи управління запасами “точно за часом”.

Визначення оптимального розміру замовлення на підставі розрахунку релевантних витрат.

Модель з фіксованим розміром запасу, принципи дії моделі. Завдання управління запасами. Витрати на зберігання запасів. Витрати на розміщення замовлень. Взаємозв'язок між розмірами замовлення і витратами.

Оптимізація партій поставок за умов гнучкої цінової політики постачальника. Вплив методів оцінювання запасів під час їх вибуття на витрати підприємства. Методи оцінювання запасів під час їх вибуття.

Роль матеріальних витрат у формуванні вартості продукції і прибутку. Витрати на поставку і зберігання матеріалів на складі, їх залежність від величини та інтервалів поставки. Втрати (не отриманий прибуток) через відволікання коштів у виробничі запаси. Мінімізація витрат на поставку і зберігання матеріалів через визначення оптимальних партій поставки і величини запасів.

Методи оцінювання матеріалів у запасах за відпускання їх у виробництво, на продаж та іншого вибуття. Сутність та умови ефективного застосування методів оцінювання: за собівартістю перших надходжень (FIFO), за собівартістю останніх надходжень (LIFO), за середньозваженою і нормативною собівартістю, ідентифікованою собівартістю і ціною продажу.

### **Практичне заняття**

Визначення оптимального рівня витрат ресурсів у системі управління виробничими запасами.

## 5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		лекції	практичні	семінарські	самостійне опрацювання
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1</b>					
Тема 1. Вступ. Теоретичні засади управління ресурсами і витратами в сучасній економіці	6	2	-	-	4
Тема 2. Витрати виробництва та підприємницький прибуток	8	2	2	-	4
Тема 3. Система управління витратами та її елементи	6	2	-	-	4
Тема 4. Облік і аналіз витрат за місцями і центрами відповідальності	8	2	2	-	4
Тема 5. Закономірності та чинники формування витрат	8	2	-	2	2
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Модуль 2</b>					
Тема 6. Методологія обчислення собівартості продукції, робіт, послуг	8	2	2	-	4
Тема 7. Калькулювання в системі управління витратами	10	2	4	-	4
Тема 8. Методи цільового формування, структурного аналізу та зниження витрат	8	2	-	2	4
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>Модуль 3</b>					
Тема 9. Нормування, контроль та прогнозування витрат. Стимулювання економії ресурсів	8	2	2	-	4
Тема 10. Аналіз системи “витрати – випуск – прибуток” як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень	8	2	2	-	4
Тема 11. Завантаження операційної системи за критерієм витрат	6	2	-	-	4
Тема 12. Мінімізація витрат на створення і зберігання виробничих запасів	8	2	2	-	4
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>46</b>

Загальна кількість годин: 90

Кількість модулів: 3

Форма семестрового контролю: залік

## 6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 5. Закономірності та чинники формування витрат	2
2.	Тема 8. Методи цільового формування, структурного аналізу та зниження витрат	2
<b>Разом</b>		<b>4</b>

## 7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 2. Витрати виробництва та підприємницький прибуток	2
2.	Тема 4. Облік і аналіз витрат за місцями і центрами відповідальності	2
3.	Тема 6. Методологія обчислення собівартості продукції, робіт, послуг	2
4.	Тема 7. Калькулювання в системі управління витратами	4
5.	Тема 9. Нормування, контроль та прогнозування витрат. Стимулювання економії ресурсів	2
6.	Тема 10. Аналіз системи «Витрати-випуск-прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень	2
7.	Тема 12. Мінімізація витрат на створення і зберігання запасів	2
<b>Разом</b>		<b>16</b>

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Вступ. Теоретичні засади управління ресурсами і витратами в сучасній економіці	4
2	Тема 2. Витрати виробництва та підприємницький прибуток	4
3	Тема 3. Система управління витратами та її елементи	4
4.	Тема 4. Облік і аналіз витрат за місцями і центрами відповідальності	4
5.	Тема 5. Закономірності та чинники формування витрат	2
6.	Тема 6. Методологія обчислення собівартості продукції, робіт, послуг	4
7.	Тема 7. Калькулювання в системі управління витратами	4
8.	Тема 8. Методи цільового формування, структурного аналізу та зниження витрат	4
9.	Тема 9. Нормування, контроль та прогнозування витрат. Стимулювання економії ресурсів	4

10.	Тема 10. Аналіз системи «Витрати-випуск-прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень	4
11.	Тема 11. Завантаження операційної системи за критерієм витрат	4
12.	Тема 12. Мінімізація витрат на створення і зберігання запасів	4
<b>Разом</b>		<b>46</b>

## **9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

- Лекція
- Бесіда
- Проблемний виклад
- Виробничі ситуації
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

## **10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тестовий контроль
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль

## **11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

- Підручники, наочні посібники з дисципліни
- Унаочнення (довідники, річні звіти підприємств)
- Нормативні матеріали
- Презентації
- Роздатковий матеріал

## 12. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Базова

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями.
2. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 (МСБО 2). Запаси, від 01.01. 2012 р. № 929-021 зі змінами та доповненнями.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 “Запаси” : наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202 зі змінами та доповненнями.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 “Доходи” : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629 зі змінами та доповненнями.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 “Витрати” : наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568 зі змінами та доповненнями.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. №290 зі змінами та доповненнями.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 зі змінами та доповненнями.
8. Ахновська І., Болгов В. Управління витратами: навчальний посібник. Вінниця: ДОННУ імені Василя Стуса, 2020.

### Допоміжна

1. Матвеева Н.М. Управління витратами: навчальний посібник. Х.: ХНУМГ імені О.М. Бекетова, 2020.
2. Югулишна Л.О. Менеджмент ресурсів та витрат: конспект лекцій. Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022.

### Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
2. Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>
3. Державний комітет статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Нормативні акти України URL: <https://drs.gov.ua/regulations/>
5. Податковий кодекс України URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Журнал “Дебет-Кредит” URL: <https://online.dtkr.ua/2025/6>